

Garantie de service à la clientèle

Vous préparer à l'emploi

Nous vous aiderons à vous préparer à l'emploi :

- Veiller à ce que vous disposiez d'un curriculum vitae dans les deux premières semaines de travail avec nous.
- Vous aider dans votre recherche d'emploi, vos candidatures et vos compétences en matière d'entretien.
- En vous apportant des opportunités d'emploi et en vous donnant accès à des marchés de l'emploi cachés grâce à notre vaste réseau et à nos relations.

Répondre à vos besoins

Nous vous aiderons à répondre à vos besoins en

- S'efforcer de vous servir dans votre langue maternelle.
- En fixant votre premier rendez-vous dans un délai d'une semaine (avec des réunions bihebdomadaires si nécessaire).
- Nous vous aidons à identifier les soutiens appropriés en procédant à une évaluation initiale au cours de vos deux premiers rendez-vous.
- Fixer un rendez-vous dans un délai d'une semaine chaque fois que vous demandez un soutien.
- En vous soutenant en cas de changement dans votre vie susceptible d'affecter votre recherche d'emploi.

S'adapter à votre emploi du temps

Nous resterons flexibles et travaillerons avec vous et votre emploi du temps :

- Reportez vos rendez-vous en fonction des changements de votre emploi du temps. Si vous ne pouvez pas vous rendre à un rendez-vous prévu, prévenez-nous dès que possible.
- Nous vous contacterons dans les deux jours ouvrables pour reprogrammer les rendez-vous que vous avez manqués.
- En étant disponible du lundi au vendredi de 8h30 à 17h. Si nous manquons votre appel, nous nous engageons à vous rappeler dans les 24 heures et à répondre à votre courrier électronique dans les deux jours ouvrables.

Soutien continu

Notre soutien se poursuivra après que vous aurez trouvé un emploi, afin de veiller à ce que vous le conserviez :

- Vous contacter le premier jour de travail et à la fin de la semaine pour faire le point et vous apporter un soutien.
- Travailler avec vous et votre employeur pour vous aider à vous installer, pour vous fournir une formation sur le lieu de travail et/ou des modifications de votre espace de travail, si nécessaire.
- Fournir des cartes de transport gratuites, des fournitures de travail et des vêtements après avoir commencé à travailler pour tous les clients éligibles.
- Nous vous contactons tous les mois lorsque vous travaillez pour prendre de vos nouvelles et vous apporter notre soutien.
- vous appeler dans les 48 heures suivant le moment où nous apprenons que vous avez cessé de travailler, afin de discuter des mesures immédiates à prendre et de vous apporter notre soutien.

Commentaires des clients

Nous nous engageons à faire de notre mieux pour résoudre tout problème que vous pourriez avoir concernant le service que vous recevez. Nous vous encourageons à vous adresser à votre conseiller en matière d'emploi ou à votre responsable de site. Vous pouvez également faire part de vos commentaires à notre centre de services centralisés en écrivant à l'adresse suivante

- Téléphone 1-888-353-8140,
- Courriel EOPeelFeedback@wcgservices.com ou
- Notre site Web eoworks.ca. Vous y trouverez des informations sur notre processus de retour d'information et de traitement des plaintes.

Vie privée et données

Nous accordons une grande importance à la protection de votre vie privée. Nous ne recueillons que les informations qui vous aideront à trouver et à conserver un emploi. Nous ne pouvons partager des informations sur vous et votre programme qu'avec votre consentement écrit. Notre bailleur de fonds a également besoin de ce consentement pour adhérer au programme et suivre vos progrès à des fins de financement.